

บรรณานุกรม

- เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร (Development Tools) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ประจำปี 2560 - 2564 โดย กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน พ.ศ. 2559 โดย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/ว 6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่องทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- Doran, G. T. (1981). "There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives". Management Review. AMA FORUM. 70 (11): 35-36.
- Lombardo, Michael M; Eichinger, Robert W (1996). *The Career Architect Development Planner* (1st ed.). Minneapolis: Lominger. p. iv. ISBN 0-9655712-1-1.
-

ภาคผนวก

แบบฟอร์มแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับองค์กร

-

Human Resource Development Plan

HRD Plan 1 : แบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรระดับองค์กร (1/2)

ชื่อหน่วยงาน.....

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน.....

พันธกิจของหน่วยงาน.....

	ระยะ Early ./ Developing ./ Mature (เพื่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน) ปีงบประมาณ.....ถึง ปีงบประมาณ.....	ระยะ Early ./ Developing ./ Mature (เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต) ปีงบประมาณ.....ถึง ปีงบประมาณ.....
เป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ ที่คาดหวังขององค์กร		
เป้าหมายหรือผลผลิต ด้านการพัฒนาบุคลากร (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)		
ความรู้/ความสามารถ/ ทักษะ/คุณลักษณะ/ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน		

HRD Plan 1 : แบบฟอร์มแผนการพัฒนาบุคลากรระดับองค์กร (2/2)

เป้าหมายระยะ Early Developing Mature

งบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล.....บาท

กลุ่มบุคลากรเป้าหมาย	บทบาท	จำนวนบุคลากร	ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดเน้นการพัฒนา	สัดส่วนจำนวนผู้ที่มีทักษะในระดับที่เหมาะสม	รูปแบบการพัฒนา	งบประมาณที่จัดสรร
ผู้บริหารระดับสูง (EXECUTIVE)				ร้อยละ		บาท
ผู้อำนวยการกอง (MANAGEMENT)				ร้อยละ		บาท
ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (ACADEMIC)				ร้อยละ		บาท
ผู้ทำงานด้านบริการ (SERVICE)				ร้อยละ		บาท
ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (TECHNOLOGIST)				ร้อยละ		บาท
ผู้ปฏิบัติงานอื่น (OTHER)				ร้อยละ		บาท
รวม						บาท

ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

1.
2.
3.
4.
5.

แนวทางแก้ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

แบบฟอร์มแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลระดับบุคคล

-

Individual Development Plan

IDP 1 : แผนการพัฒนารายบุคคล (1/3)

ชื่อ-สกุล.....กลุ่มบุคลากรของท่าน (Executive / Management / Academic / Service / Technologist / Other)

หน่วยงานที่สังกัด.....เป้าหมายระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลของหน่วยงาน (Early / Developing / Mature)

พันธกิจ (ภารกิจหลัก) ขององค์กร

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง (อ้างอิงจาก แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560)

ความเชื่อมโยงระหว่างบทบาทหน้าที่การทำงานของท่านกับพันธกิจขององค์กร

ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/คุณลักษณะ/ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	สิ่งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา (เช่น เวลา งบประมาณ เป็นต้น)	ช่วงเวลาที่พัฒนา				การประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
					Q1	Q2	Q3	Q4		
1.		1 2 3								
2.		1 2 3								
3.		1 2 3								
4.		1 2 3								
5.		1 2 3								
6.		1 2 3								

IDP 1 : แผนการพัฒนาบุคคล (2/3)

ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/คุณลักษณะ/ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	สิ่งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา (เช่น เวลา งบประมาณ เป็นต้น)	ช่วงเวลาที่จะพัฒนา				การประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
					Q1	Q2	Q3	Q4		
1.		1 2 3								
2.		1 2 3								
3.		1 2 3								
4.		1 2 3								
5.		1 2 3								
6.		1 2 3								
7.		1 2 3								
8.		1 2 3								
9.		1 2 3								
10.		1 2 3								
11.		1 2 3								
12.		1 2 3								

IDP 1 : แผนการพัฒนารายบุคคล (3/3)

ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/คุณลักษณะ/ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของท่าน	เป้าหมายการพัฒนา	ความต้องการพัฒนา (น้อย → มาก)	วิธีการพัฒนา	สิ่งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา (เช่น เวลา งบประมาณ เป็นต้น)	ช่วงเวลาที่พัฒนา				การประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
					Q1	Q2	Q3	Q4		
1.		1 2 3								
2.		1 2 3								
3.		1 2 3								
4.		1 2 3								
5.		1 2 3								
6.		1 2 3								
7.		1 2 3								

การรับรองแผนการพัฒนารายบุคคล

	ผู้รับการพัฒนา	ผู้บังคับบัญชา
ลายมือชื่อ (ชื่อ - สกุล) (.....) (.....)
ตำแหน่ง		
วันที่จัดทำ (ว/ด/ป/ปป)		
ระยะเวลาที่จะพัฒนา (คด/ปป - คด/ปป)	เดือน..... ปี..... ถึง เดือน..... ปี.....	

IDP 2 : ผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล

ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/คุณลักษณะ/ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของท่าน	ผลการพัฒนา ตั้งแต่วันที่ ถึง เดือน		การพัฒนาในระยะต่อไป
	ระดับผลการพัฒนา ตามตัวชี้วัด	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น (การนำไปใช้งาน)	
1.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้		
2.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้		
3.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้		
4.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้		
5.	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้		

การรับรองผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล

	ผู้รับการพัฒนา	ผู้บังคับบัญชา
ลายมือชื่อ (ชื่อ - สกุล) (.....) (.....)
ตำแหน่ง		
วันที่รับรองผล (ว/ด/ต/ปปปป)		

ตารางสรุปทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ																			
หน่วยความสามารถ	Early					Developing					Mature								
	E	M	A	S	T	O	E	M	A	S	T	O	E	M	A	S	T	O	
	9	13	9	8	16	5	16	22	17	14	27	8	19	25	21	20	28	9	
กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy – DLI)																			
DLR100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	
DLR200 ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน			X	X		X		X	X		X		X	X		X	X		X
DLR300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DLR400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DLR500 ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)								X	X					X	X				
DLR600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน								X	X	X	X			X	X	X	X		
DLR700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ			X	X	X					X	X				X	X	X	X	
กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance – DG)																			
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบบรรณภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบบรรณภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล														X	X	X			
DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)								X	X	X	X			X	X	X			X
DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)			X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)								X		X				X					X
DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล								X	X	X	X			X	X	X			X
กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology – DT)																			
DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล					X						X				X	X	X		
DT200 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล											X								X
DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)			X			X	X						X	X					
DT400 บริการเทคโนโลยีดิจิทัล					X														
DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล					X						X								X
DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ					X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตปรับตัวต่อเนื่อง											X								X
กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระดับดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design – DS)																			
DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X
DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ								X	X		X		X	X		X			X
DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ									X	X	X				X	X	X		X
DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล								X	X		X		X	X		X			X
DS500 สร้างนวัตกรรมบริการร่วมกันที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด											X								X
DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง									X	X	X			X	X	X	X		X
DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำางานดิจิทัล									X	X	X				X	X	X		X
กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management – SPM)																			
SPM100 กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน	X	X			X		X	X		X		X	X	X		X			X
SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)		X	X		X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X
SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล		X					X	X						X	X				X
SPM400 เริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	X	X		X			X	X		X			X	X	X				X
SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล					X						X								X
SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ					X			X		X				X					X
กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership – DL)																			
DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล	X	X					X	X						X	X				
DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Cross Boundaries)							X	X						X	X				
DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อผู้เกี่ยวข้อง	X	X		X			X	X		X			X	X	X	X	X	X	X
กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation – DTR)																			
DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)	X	X					X	X						X	X				
DTR200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	X						X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
DTR300 สนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน															X	X	X	X	X