

คำวนที่สุก

ที่ นร ๑๐๐๓/ ๓๐๖



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร” (Being a Good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ
 ๒. จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 ๓. QR Code สำหรับการลงทะเบียน

ด้วย สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร” (Being a good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการนำระบบผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาในหน่วยงานภาครัฐ จูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นพี่เลี้ยงให้แก่หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้นำทีม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่านดังนี้

๑. มอบหมายให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงดังรายชื่อที่ท่านแจ้งสำนักงาน ก.พ. ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยมีจำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมการประชุมได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. แจ้งให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงที่จะเข้าการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่าน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ www.ocsc.go.th/hipps หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต่างจังหวัด ให้ข้าราชการที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายและอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ของแต่ละรุ่นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สังจะเสรี)
ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๙๔, ๐๒๕๔๗ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔

ลำดับที่	เรียน
1.	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
2.	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4.	ปลัดกระทรวงคมนาคม
5.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6.	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
7.	ปลัดกระทรวงพลังงาน
8.	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
9.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
10.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
11.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
12.	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
13.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
14.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
15.	เลขาธิการสภาการศึกษา
16.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
17.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
18.	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
19.	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
20.	อธิบดีกรมศุลกากร
21.	อธิบดีกรมสรรพสามิต
22.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
23.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
24.	อธิบดีกรมชลประทาน
25.	อธิบดีกรมการข้าว
26.	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
27.	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

28.	อธิบดีกรมหม่อนไหม
29.	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
30.	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
31.	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
32.	อธิบดีกรมทางหลวง
33.	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
34.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
35.	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
36.	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
37.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
38.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
39.	อธิบดีกรมอุตุฯ
40.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
41.	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
42.	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
43.	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
44.	อธิบดีกรมการค้าภายใน
45.	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
46.	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
47.	อธิบดีกรมการปกครอง
48.	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
49.	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
50.	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
51.	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
52.	อธิบดีกรมการจัดหางาน
53.	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
54.	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
55.	อธิบดีกรมศิลปากร
56.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
57.	อธิบดีกรมควบคุมโรค

58.	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
59.	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
60.	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
61.	อธิบดีกรมอนามัย
62.	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
63.	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
64.	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
65.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล สภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวหลายรูปแบบ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การให้บริการเชิงสร้างสรรค์ และการคิดค้นเชิงนวัตกรรม และต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานเพื่อให้ทันต่อความต้องการของสังคมและผู้รับบริการ ส่งผลให้บุคลากรต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและปรับตัวในหลาย ๆ ด้านตามไปด้วย

๑.๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นกลไกขับเคลื่อนภารกิจของรัฐไปสู่เป้าหมายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนหนึ่งในแผนงานได้ระบุให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับให้เป็นผู้เป็นที่ เป็นแบบอย่าง (Leadership by Example) เพื่อการสร้างความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System: HiPPS) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการบริหารจัดการกำลังคนที่มีคุณภาพในส่วนราชการ ผ่านกลไกการเรียนรู้ การพัฒนา และการสั่งสมประสบการณ์ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกลไกการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่ง คือการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล (Individual Experience Accumulation Framework: I-EAF) ที่มีการเชื่อมโยงเทคนิคการพัฒนาให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล ได้แก่ผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งกระตุ้น โน้มน้าวและสร้างกำลังใจที่จะปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยความเต็มใจให้แก่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีระดับสมรรถนะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กรขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้นำทีมของผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการรับบทบาทผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในการให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำระบบผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นพี่เลี้ยงให้แก่หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้นำทีม ตลอดจนทักษะการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างในการส่งเสริมสมาชิกทีมงานให้สามารถเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับตนเองและมองเห็นโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ (Learning and Career Development) รวมถึงการวิเคราะห์และทำความเข้าใจบุคคล ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากส่วนราชการที่มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่ปฏิบัติงานในบทบาทหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้นำทีม และรับผิดชอบเป็นผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

๔. ประเด็นเนื้อหา

แนวความคิดด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้างานที่รับบทบาทพี่เลี้ยง เช่น หลักพื้นฐานและทัศนคติของการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี บทบาทต่าง ๆ ที่จำเป็นของการเป็นพี่เลี้ยง แนวทางในการสนับสนุนการเรียนรู้และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แนวทางในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของพี่เลี้ยงอย่างเป็นระบบ

๕. วิธีการ

การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ (Activities-Based Learning) เช่น การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การระดมสมอง และการทดลองปฏิบัติจริงโดยมีวิทยากรประจำโครงการเป็นที่ปรึกษา ผ่านการดำเนินการแบบเข้มข้นเรียนจริงตลอดหลักสูตร

๖. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาทักษะและความรู้ในการเป็นพี่เลี้ยง

๗. ระยะเวลา การดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๙. งบประมาณ งบประมาณของสำนักงาน ก.พ.

๑๐. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑๐.๑ ข้าราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถเลือกใช้แนวทางการเป็นผู้เลี้ยงได้อย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร และตรงตามความต้องการของข้าราชการที่เป็นผู้รับคำปรึกษาหรือ Mentee

๑๐.๒ หน่วยงานราชการนำระบบผู้เลี้ยง (Mentor) ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล	เลขาธิการ ก.พ.
นางชุติมา หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายสมศักดิ์ เจตสุรกานต์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นางปจิตา ดิศกุล ณ อยุธยา	รักษาการนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ศูนย์ยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ และความร่วมมือด้านการพัฒนา
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๑, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”

รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	แนวความคิดด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับระบบผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง (Mentor) <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการเป็นผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง (The Concept of Mentoring) ● ความแตกต่างของการเป็นผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง จากระบบการพัฒนาอื่น ๆ (Differentiate Mentoring from Other Forms of Staff Support) ● ทักษะและการเลือกใช้บทบาทในการเป็นผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงอย่างถูกต้องเหมาะสม (The Essential Skills Needed To Be A Mentor)
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	แนวความคิดด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับระบบผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง (ต่อ)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หลักการพื้นฐานของการสอนงาน <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการและเทคนิคในการสอนงานแบบ On the Job Training ● เทคนิค 3P ● การสร้างบรรยากาศและสื่อการสอนที่ดีในการเรียนรู้
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	หลักการพื้นฐานของการสอนงาน (ต่อ)

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<p>เทคนิคการให้ feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเลือกใช้เครื่องมือในการให้ feedback ที่เหมาะสม (How to Give Effective Feedback) ● แนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน (Common Methods of Problem Solving)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับคำปรึกษา (Understand What Makes Mentoring Relationships Work Well)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการฟังและการตั้งคำถามเพื่อการเปลี่ยนแปลง ● การปรับทัศนคติเพื่อการเป็น Mentor ที่ดี
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	<p>การแลกเปลี่ยนประสบการณ์หัวข้อ “ความท้าทายในการสอนงานข้าราชการ HiPPS” โดย ข้าราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้สอนงานหรือพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p>
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะผู้สอนงานหรือพี่เลี้ยง</p>

หมายเหตุ

- ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้
ในองค์กร” (Being a Good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๑
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	๑
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	๑
๖	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๗	สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา	๑
๘	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑
๙	กรมประชาสัมพันธ์	๑
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๑
๑๑	กรมการข้าว	๑
๑๒	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑
๑๓	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๑
๑๔	กรมหม่อนไหม	๑
๑๕	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๑
๑๖	กรมการขนส่งทางบก	๑
๑๗	กรมทางหลวง	๑
๑๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๑
๑๙	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑
๒๐	กรมควบคุมมลพิษ	๑
๒๑	กรมทรัพยากรธรณี	๑
๒๒	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	๑
๒๓	กรมการค้าภายใน	๑
๒๔	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑
๒๕	กรมการปกครอง	๑
๒๖	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑
๒๗	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	๑
๒๘	กรมการจัดหางาน	๑
๒๙	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๑

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๓๐	กรมควบคุมโรค	๑
๓๑	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๑
๓๒	กรมอนามัย	๑
๓๓	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๑
๓๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒
๓๕	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒
๓๖	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒
๓๗	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒
๓๘	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	๒
๓๙	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒
๔๐	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๒
๔๑	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๒
๔๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
๔๓	กรมศุลกากร	๒
๔๔	กรมสรรพสามิต	๒
๔๕	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	๒
๔๖	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๒
๔๗	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	๒
๔๘	กรมชลประทาน	๒
๔๙	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๒
๕๐	กรมทางหลวงชนบท	๒
๕๑	กรมอุตุนิยมวิทยา	๒
๕๒	กรมทรัพยากรน้ำ	๒
๕๓	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒
๕๔	กรมธุรกิจพลังงาน	๒
๕๕	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒
๕๖	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๒
๕๗	กรมการพัฒนาชุมชน	๒
๕๘	กรมราชทัณฑ์	๒
๕๙	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒
๖๐	กรมศิลปากร	๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๖๑	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒
๖๒	กรมสุขภาพจิต	๒
๖๓	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๒
๖๔	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๒
๖๕	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	๒

QR Code สำหรับลงทะเบียน
การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”
(Being a Good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เงื่อนไขการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”
(Being a Good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สำนักงาน ก.พ. สามารถรับผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร” (Being a Good Mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน ดังนั้น สำนักงาน ก.พ. ขอพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวตามลำดับการลงทะเบียนก่อน - หลัง และโดยสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ www.ocsc.go.th/hipps หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต่างจังหวัด ให้ข้าราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐