

โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๓ (๓) บัญญัติให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี และมาตรา ๑๓ (๔) บัญญัติให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น มาตรา ๑๙ (๒) บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรา ๒๐ บัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการกระบวนการรักษาจริยธรรม ประเมินผล จัดหลักสูตรการฝึกอบรม กำหนดมาตรการจูงใจ และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ก.ม.จ. จึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นกลไกในการให้ความรู้ ฝึกอบรม พัฒนาจริยธรรม กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทศนคติ และอุดมการณ์ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสร้างกลไกที่จะช่วยยับยั้งการกระทำผิด (Deterrence) และแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ม.จ. จึงได้จัดทำหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อบริการการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ

มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ หลักสูตรซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว โดยมีกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรตามกลุ่มบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จำนวน ๕ กลุ่ม คือ (๑) บุคลากรแรกบรรจุ (๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์ (๓) บุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน (๔) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ (๕) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกกลุ่มมีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) คุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการตัดสินใจปัญหาจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สร้างการรับรู้สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทิศนคติ และถ่ายทอดอุดมการณ์ไปยังประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความรังเกียจพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม ตลอดจนสามารถยับยั้งการกระทำผิดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (Deterrence) สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) โดยมีเครื่องมือการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง (Scenario Based Learning) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม สอดคล้องกับความกดดันและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และใช้เทคโนโลยีเพื่อให้การเรียนรู้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับการนำไปสร้างพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

สำนักงาน ก.พ. เห็นควรจัดโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตัวคูณการพัฒนาจริยธรรม เพื่อให้มีความรู้ในเนื้อหาสาระ ตลอดจนแนวทางการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และสามารถเผยแพร่เนื้อหาของหลักสูตรให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๑) เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจในเนื้อหาและวิธีการของหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ให้แก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน และคณะกรรมการจริยธรรม

(๒) เพื่อฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่วิทยากรตัวคูณให้มีความรู้ และทักษะในการถ่ายทอดเนื้อหาของหลักสูตรซึ่งได้พัฒนาและออกแบบการจัดการจัดการอบรมที่มีความหลากหลายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๓) เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้มาพบปะเรียนรู้ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์สร้างเครือข่ายวิทยากรระหว่างหน่วยงาน

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยสาระสำคัญทั้งหมด ๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๕ หลักสูตร คือ

หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ

๑๒ ชั่วโมง

วิชาที่ ๑ การเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๒ วิถีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ การกำหนดพฤติกรรมในการทำงาน

๑.๕ ชั่วโมง

ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วิชาที่ ๔ การรู้เท่าทันความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๕ ชั่วโมง

วิชาที่ ๕ การตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๕ ชั่วโมง

วิชาที่ ๖ พันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และการสร้างเครือข่าย

๑.๕ ชั่วโมง

หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี

๑๒ ชั่วโมง

วิชาที่ ๑ ถอดรหัสความสำเร็จ : การสร้างผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓ ชั่วโมง

อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
แนวทางที่เกี่ยวข้อง และการสร้างพฤติกรรมให้สอดคล้อง

วิชาที่ ๒ ทักษะในการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานบนฐานของคุณธรรม

๓ ชั่วโมง

จริยธรรม : การวางแผนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการตัดสินใจบนฐาน
ของควมมีคุณธรรม จริยธรรม

วิชาที่ ๓ ทักษะการคิด การสื่อสาร และการนำเสนออย่างมีตรรกะ

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๔ การต่อยอดสร้างพันธสัญญาและเครือข่ายคนรุ่นใหม่ใส่ใจจริยธรรม

๓ ชั่วโมง

หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน

๑๕ ชั่วโมง

วิชาที่ ๑ หัวหน้างานกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๓ ชั่วโมง

ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

วิชาที่ ๒ การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ ภาวะผู้นำในการบริหารสู่ความสำเร็จ

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๔ การโค้ช และให้คำปรึกษาเพื่อสร้างพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๕ การสร้างเครือข่าย พันธมิตร และการเขียนพันธสัญญา

๓ ชั่วโมง

หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

๙ ชั่วโมง

- วิชาที่ ๑ บทบาทของผู้ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าในการนำ
มาตรฐานทางจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริหารงานบุคคล ๓ ชั่วโมง
- วิชาที่ ๒ ศาสตร์และศิลปะของการโน้มน้าวใจเพื่อกระตุ้น
พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑.๕ ชั่วโมง
- วิชาที่ ๓ การสังเคราะห์ประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลปะ เพื่อกระตุ้นพฤติกรรม
ทางจริยธรรมของเพื่อนร่วมงาน ๑.๕ ชั่วโมง
- วิชาที่ ๔ แนวทางพัฒนาตนเองให้เป็นแบบอย่างของผู้บริหาร
ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ๓ ชั่วโมง

หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหรือรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ **๖ ชั่วโมง**

- วิชาที่ ๑ การนำองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ๓ ชั่วโมง
- วิชาที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ : การเป็นผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรม
จริยธรรม และการสร้างผลสำเร็จของการนำมาตรฐานทางจริยธรรมสู่การปฏิบัติฯ ๓ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย/อภิปราย และทำกิจกรรมกลุ่ม (ในรูปแบบ Onsite และมีการบันทึกวิดีโอ)

๕. สถานที่และระยะเวลาการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๕.๑ ซีแจงหลักสูตร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕.๒ อบรมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๓ อบรมวิทยากรตัวคุณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

โดยจัด ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในองค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำ
ประมวลจริยธรรม และหน่วยงานของรัฐ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมาภิบาล
งานประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมของหน่วยงาน

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรใด ๆ ที่มีช่วงระยะเวลาเดียวกับหลักสูตรข้างต้น

๗. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๘. งบประมาณ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาคเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๙. แผนดำเนินการ

กิจกรรมของหลักสูตรการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ระยะเวลา
๙.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานจริยธรรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ประเภท ข) (สถานที่ราชการ) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน	วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖
๙.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิทยากรตามหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวนรวม ๔ ครั้ง	
๙.๒.๑ การสัมมนาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเตรียมอบรมวิทยากรตัวคุณ (ประเภท ข) (สถานที่ราชการ) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน จำนวน ๓๐ คน	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕
๙.๒.๒ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน หรือวิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๖๕
๙.๒.๓ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน หรือวิทยากรจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๖
๙.๒.๔ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน หรือวิทยากรจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๖

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดสำหรับกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะในการเป็นวิทยากรของหลักสูตร เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถใช้เครื่องมือที่มีอยู่ ประกอบการสอนหรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อนำกิจกรรมการเรียนรู้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนมีภาวะผู้นำทางจริยธรรม สร้างศรัทธาจงใจให้ทีมงานเกิดความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมเกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทตนเองในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๓) ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงาน

(๔) ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีแนวทางการตัดสินใจปัญหาจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปขยายผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่เหมาะสม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๙๖, ๖๘๙๓, ๖๘๗๒

หมายเหตุ : วิทยากรสามารถสแกน QR Code เพื่อศึกษาหลักสูตร และคู่มือวิทยากร ด้านล่างนี้



หลักสูตร <https://bit.ly/3TXweeU>



คู่มือวิทยากร <https://shorturl.asia/wTZXG>

กำหนดการ
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิทยากรตามหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม รุ่นที่ ๒

วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๓๑๑๐ อาคาร ๓ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวต้อนรับ ชี้แจงถึงความสำคัญของหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุตินา หาญเผชิญ)
๐๙.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> • อธิบายฐานคิด การออกแบบพัฒนาหลักสูตรและเครื่องมือ • อธิบายเครื่องมือแต่ละประเภท • หลักพิจารณาในการใช้เครื่องมือ <p style="text-align: center;">โดย ทีมวิทยากรที่ปรึกษาผู้พัฒนาหลักสูตรและเครื่องมือ</p>
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	แนะนำหลักสูตรพร้อมเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละหลักสูตร

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แนะนำหลักสูตรพร้อมเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละหลักสูตร (ต่อ)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> • SHOW CASE <p>การนำหลักสูตรและเครื่องมือไปปรับใช้ในกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทผู้อำนวยการกลุ่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> • สนุกกับกิจกรรมการออกแบบและการใช้เครื่องมือ (งานกลุ่ม) - เลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร พร้อมภาพความเชื่อมโยง และเลือกเครื่องมือที่ต้องการฝึกใช้ตามความถนัด
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มด้วยความภาคภูมิใจ

* เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม