

ประกาศสำนักงาน ก.พ.
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การศึกษา
ของสำนักงาน ก.พ.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน ก.พ. รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี
- มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ
Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point และ Internet
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- มีวินัยตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถทำงานนอกเวลาได้

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก

จังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และงบประมาณที่ได้รับ

๒. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
ระหว่างวันที่ ๑๒- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการทั้งนี้ ภาคเช้าเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร . ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๔๗
หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๓๑๘ หรือ ๖๓๒๕

๓. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่สถานศึกษาอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน /การทำงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์ผู้สมัคร (๑๐๐ คะแนน)

แนวทางการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐
๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง	๒๐
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทักษะติดต่องานราชการ	๓๐
รวม	๑๐๐

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนน
การสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งดังกล่าว กำหนดวันและสถานที่คัดเลือก ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ ข่าวสมัครงานภายในวันที่๒๓ พฤศจิกายน๒๕๖๑ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ สุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ

(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นายนิทัศน์ เปี่ยมปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑