

# สำเนา

## ท้วงติง

ที่ นร ๑๐๐๓/๓๒๗

ถึง ส่วนราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/๓๐๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร” (Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดของท่านที่มีสิทธิในการเข้าการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร” (Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อนึ่ง หากมีค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต่างจังหวัดให้ข้าราชการที่เข้าร่วมการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๙๔, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”

(Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการ
๑	นายปัญญา ร่มเย็น	กรมการข้าว
๒	นางสาวญาดา ทองศรี	กรมการจัดหางาน
๓	นายปรเมศวร์ จิราพงศ์	กรมชลประทาน
๔	นายคุณพจน์ บัวโตน	กรมทรัพยากรน้ำ
๕	นางสาวจันทร์ทิมา อู่ยยะเสถียร	กรมราชทัณฑ์
๖	นางสาวบุญทริกา บุญญาภิวัฒน์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗	นายบัณฑิต ลี้ชัยชาญ	กรมศิลปากร
๘	นางสาวอิสริย์ ชีระเดช	กรมศิลปากร
๙	นายฐาปกรณ์ กันเกตุ	กรมศุลกากร
๑๐	นางสาวพิตรดา ดาเดะ	กรมศุลกากร
๑๑	นายรักษพล พอจิต	กรมอุตุนิยมวิทยา
๑๒	นายสุรพงษ์ สารปะ	กรมอุตุนิยมวิทยา
๑๓	นายสมคิด บุญลั่นเหลือ	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๑๔	นางสุชาดา วัฒนไถยานนท์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕	นายนายปฐมพงศ์ สุขใสเมือง	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีอภิศเรษฐ ทองเวส	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๗	นางสาวกรรณิกา สุวรรณา	กรมควบคุมโรค
๑๘	นางสาวอัคปร อัคราช	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๙	นางสมพิศ โอสถานนท์	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๐	นายรณรงค์ ศุภรัศมี	สำนักงาน ก.พ.
๒๑	นางสาวธัญญาภรณ์ ไสวพันธ์	สำนักงาน ก.พ.
๒๒	นางธนินี ทวีวิทยาการ	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๓	นางสาวดารณี ทังไพศาล	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”

(Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการ
๑	นางสาวพัชราภรณ์ ประพฤติธรรม	กรมการขนส่งทางบก
๒	นางพรรณณี พุ่มพันธ์	กรมการขนส่งทางบก
๓	ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ ทันทวงศ์	กรมการปกครอง
๔	นายอภิวิชญ์ นาคติลภ	กรมชลประทาน
๕	นายสุวัจชัย บุญอารี	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๖	นางณัฐวัลย์ น้ำทอง	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗	นายประสิทธิ์ นิยมแก้ว	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘	นายสมภพ ลาภิวิบูลย์สุข	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๙	นางสาวกานดา โกมลวัฒน์ชัย	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๑๐	นางสุพัฒน์ หมายเกื้อ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๑	นางสาวกฤตยา ศักดิ์อมรสวง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๑๒	นายกมล เรืองเดช	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๓	นายเทพนม สมควร	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๔	นางสาวรัชชารีย์ ศรีณย์วงศ์	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๑๕	นางสาวนุสราน นาคคำ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๑๖	นางสาวพัทริยา โภคะกุล	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๑๗	นางดวงรัตน์ รัตนวรงค์	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๘	นายกิตติวุฒิ สุขสมโภชน์	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๙	นางจิตติรัตน์ เอี่ยมสกุล	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๙	นายไพโรจน์ แก้วสวน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๒๐	นางสาวณัฐฉิณี แสงกุลสง	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๒๑	นางสาวพรรณณี พัฒนประดิษฐ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒๒	นางสาวชนกช ชลธิภรณ์	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒๓	นางสาวอภิรดี ธรรมมโนมัย	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๒๔	นายชาลี ชันศิริ	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒๕	นางภาราดา จันทร์สุวรรณ	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒๖	นายสิทธิศักดิ์ มั่นอยู่	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”

(Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการ
๒๗	นางกาญจนา สุขประเสริฐ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๘	นางสิริศจี จินตามัย	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๙	นางสุภาวดี สุขคำ	กรมการพัฒนาชุมชน
๓๐	นางสาววิลาสินี วัชรพันธ์	กรมการพัฒนาชุมชน
๓๑	นายสมชาย แซ่มชุกลิน	กรมอนามัย
๓๒	นางสาวทิวาพร แสนเมืองชิน	กรมประชาสัมพันธ์

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร”

(Being a good mentor) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วนราชการ
๑	นางมณีวรรณ ชนะไพ	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒	นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๓	นางสุชญา เพ็ชรผ่อง	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๔	นางปิยาอร อัครพัชระ	กรมทรัพยากรธรณี
๕	นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง	กรมทรัพยากรน้ำ
๖	นายไชยากร ศิริกุล	กรมธุรกิจพลังงาน
๗	นางสาวลักขณา ไทยจงรักษ์	กรมธุรกิจพลังงาน
๘	นายพงศ์พันธุ์ วรสายัณห์	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๙	นางสาวจรัสสา การเกษตร	กรมราชทัณฑ์
๑๐	นางสาวสกาลิน ไตรศิริวานิชย์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑	นายเจษฎา ถาวรศักดิ์	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๒	นายภาคภูมิ ตันธนศรีกุล	กรมสรรพสามิต
๑๓	นายอุริศ แซ่มสุวรรณวงษ์	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ นาคทองแก้ว	กรมสุขภาพจิต
๑๕	นางมานิดา สิงห์ขุฑิต	กรมสุขภาพจิต
๑๖	นางสุธิรา พลเจริญ	กรมหม่อนไหม
๑๗	นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๑๘	นางโชติกา วรรณบุรี	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๑๙	นางปัทมา ปันทวังกูร	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๐	นายธชนะนัน วงศ์ปิ่น	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๒๑	นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๒๒	นางสาวดวงขวัญ ทวีวีชีรา	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒๓	นายชาญวิทย์ ตรีเดช	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๔	นายทวีศักดิ์ นาโสก	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๕	นางวรรณภา สุขคง	สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคม
๒๖	นายมนินธ์ สุทธิวัฒนานิติ	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๒๗	นางนางพนารัตน์ คนขยัน	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๒๘	นางสาวณมาพร อรรถวิโรจน์	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

## การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

### “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล สภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวหลายรูปแบบ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร การให้บริการเชิงสร้างสรรค์ และการคิดค้นเชิงนวัตกรรม และต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานเพื่อให้ทันต่อความต้องการของสังคมและผู้รับบริการ ส่งผลให้บุคลากรต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและปรับตัวในหลาย ๆ ด้านตามไปด้วย

๑.๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นกลไกขับเคลื่อนภารกิจของรัฐไปสู่เป้าหมายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนหนึ่งในแผนงานได้ระบุให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับให้เป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง (Leadership by Example) เพื่อการสร้างความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System: HiPPS) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการบริหารจัดการกำลังคนที่มีคุณภาพในส่วนราชการ ผ่านกลไกการเรียนรู้ การพัฒนา และการส่งเสริมประสบการณ์ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกลไกการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่ง คือการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล (Individual Experience Accumulation Framework: I-EAF) ที่มีการเชื่อมโยงเทคนิคการพัฒนาให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล ได้แก่ผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งกระตุ้น โน้มน้าวและสร้างกำลังใจที่จะปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยความเต็มใจให้แก่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีระดับสมรรถนะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กรขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้นำทีมของผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการรับบทบาทผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในการให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำระบบผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเป็นพี่เลี้ยงให้แก่หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้นำทีม ตลอดจนทักษะการเป็นผู้เป็นที่ปรึกษาแบบอย่างในการส่งเสริมสมาชิกทีมงานให้สามารถเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับตนเองและมองเห็นโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ (Learning and Career Development) รวมถึงการวิเคราะห์และทำความเข้าใจบุคคล ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการจากส่วนราชการที่มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่ปฏิบัติงานในบทบาทหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้นำทีม และรับผิดชอบเป็นผู้ฝึกสอนงานหรือพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

## ๔. ประเด็นเนื้อหา

แนวความคิดด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้างานที่รับบทบาทพี่เลี้ยง เช่น หลักพื้นฐานและทัศนคติของการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี บทบาทต่าง ๆ ที่จำเป็นของการเป็นพี่เลี้ยง แนวทางในการสนับสนุนการเรียนรู้และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แนวทางในการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของพี่เลี้ยงอย่างเป็นระบบ

## ๕. วิธีการ

การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ (Activities-Based Learning) เช่น การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การระดมสมอง และการทดลองปฏิบัติจริงโดยมีวิทยากรประจำโครงการเป็นที่ปรึกษา ผ่านการดำเนินการแบบเข้มข้นเรียนจริงตลอดหลักสูตร

## ๖. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาทักษะและความรู้ในการเป็นพี่เลี้ยง

## ๗. ระยะเวลา การดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมเดอะสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๙. งบประมาณ งบประมาณของสำนักงาน ก.พ.

#### ๑๐. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑๐.๑ ข้าราชการที่รับผิดชอบเป็นที่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สามารถเลือกใช้แนวทางการเป็นที่เลี้ยงได้อย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร และตรงตามความต้องการของข้าราชการที่เป็นผู้รับคำปรึกษาหรือ Mentee

๑๐.๒ หน่วยงานราชการนำระบบที่เลี้ยง (Mentor) ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

##### ๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล	เลขาธิการ ก.พ.
นางชุดิมา หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นางปจิตา ดิศกุล ณ อยุธยา	รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

##### ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
ศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือด้านการพัฒนา  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๑, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

-----



## (ร่าง) กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”

รุ่นที่ ๑ : วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเดอะสุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

## วันที่ ๑

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำในการให้คำปรึกษาการเรียนรู้ในองค์กร (Being a Good Mentor)”
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	<p>บทนำและ Leadership Mindset สำหรับหัวหน้างานที่มีภาวะผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับการอบรมเข้าใจในความหมายของคำว่า “พี่เลี้ยง (Mentor)” อย่างไร</li> <li>ความแตกต่างด้านบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทักษะของผู้ฝึกสอน (On the Job Trainer) ผู้ให้ฟีดแบค (Feedback Giver) นักบำบัด (Therapist) โค้ช (Coach) และพี่เลี้ยง (Mentor) ด้วย TAPS Model</li> </ul> <p><b>TAPS Model</b></p>
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “ผู้ฝึกสอนงาน (On the Job Trainer)”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์งานของลูกน้อง (Task List Breakdown)</li> </ul>

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “ผู้ฝึกสอนงาน (On the Job Trainer)” – ต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมเนื้อหา 3 ประเภท ได้แก่ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ</li> <li>● การสอน 3 ประเภท ได้แก่ สอนความรู้ สอนทักษะ และสอนทัศนคติ</li> <li>● การผสมผสานการสอน 3 ประเภท เมื่อต้องสอนงาน ณ จุดปฏิบัติงาน (On the Job Training)</li> </ul>
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “ผู้ให้ฟีดแบค (Feedback Giver)”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● STAR Model สำหรับการให้ฟีดแบค (How to Give Constructive Feedback)</li> <li>● AAR Model สำหรับการให้ฟีด ฟอเวิร์ด (How to Give Feed Forward)</li> </ul> <p>แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพพร้อมกัน</p>

## วันที่ ๒

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “นักบำบัด (Therapist)”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การฟัง 3 ระดับ ได้แก่ Internal Listening, Empathic Listening และ Listening for Potential</li> <li>● ฝึกทักษะการฟัง นักฟังที่ดี การสะท้อนกลับ</li> </ul>
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “โค้ช (Coach)”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการถามคำถาม และคำถามทรงพลัง</li> <li>● ฝึกทักษะการถาม</li> <li>● Follow Model สำหรับติดตามความคืบหน้าของงาน</li> </ul>
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	<p>หลักการพื้นฐาน และทักษะสำหรับ “พี่เลี้ยง (Mentor)”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การผสมผสาน 4 บทบาทหน้าที่ และทักษะ เมื่อทำหน้าที่พี่เลี้ยง</li> <li>● ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หัวข้อ “ความท้าทายในการสอนงานข้าราชการ HiPPS” โดย ข้าราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้สอนงานหรือพี่เลี้ยงให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</li> </ul>
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะผู้สอนงานหรือพี่เลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stop Stay Start</li> </ul>

หมายเหตุ

- ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม