

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล

ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐

(ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

จำนวน ๑๐ ทุน กำหนดให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๓ ไม่เคยเป็นผู้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม

๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ ses2_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

๕.๓ กรณีที่มีผู้สละสิทธิไม่รับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ให้เรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
- ๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒)
- ๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

- ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
 - ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 - ๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
 - ๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓
 - ๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ — ปุริ

(นางสาวสุกร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการทุนฝึกอบรมสำหรับกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร
หลักสูตรการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๑ : ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐	Human Resources for Executives (CMMU; HR Framework) ดร. เอก อะยะวงค์
๐๙:๐๐ – ๑๖:๐๐ น. ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	หัวข้อการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยผ่านกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เน้นให้ผู้บริหารเข้าใจถึงวิธีการสั่งการ มอบหมายงาน ศิลปะในการบริหารคน ที่มีความแตกต่าง เพื่อนำพาหน่วยงานของท่านไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าใจถึงการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวม สิ่งที่สำคัญ และต้องพิจารณาในการบริหารจัดการคน ▪ การสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิค การพัฒนาคน การสอนงาน อย่างเป็นระบบ ▪ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เทคนิคการสร้างพลังในการทำงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ทำได้อย่างไร
ส่วนที่ ๑ : ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐	Risk Management in HR and Program Summary (CMMU: Risk Management)
๐๙:๐๐ – ๑๔:๓๐ น. ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	หัวข้อการจัดการความเสี่ยงต่อความสำเร็จขององค์กรในด้านทรัพยากรบุคคล เน้นให้ผู้บริหารเข้าใจถึงการจัดการความเสี่ยง ระดับ และผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลากหลายมิติ อาทิ ปัจจัยเรื่องการเมือง ปัจจัยจากเศรษฐกิจ และปัจจัยด้านโครงสร้างประชากร ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าใจถึงนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่จะส่งผลกระทบต่อ การกำหนดกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ▪ ปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนคิ ของบุคลากร ในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ▪ ปัจจัยความเสี่ยงด้านกำลังคนของประเทศ การเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์เรื่องสังคมผู้สูงอายุ ▪ ปัจจัยความเสี่ยงจากความไว้วางใจของผู้บริหารและพนักงานต่อ บทบาทและความสามารถของนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร ความสามารถในการเป็นผู้นำในการบริหาร

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๑ : ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	Leadership for HR Professionals in organizations (SCG; Best Practices) คุณกิติ มาติลโกวิท Corporate Human Resources Director
๐๙:๐๐ – ๑๔:๐๐ ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) คุณกิติ มาติลโกวิท Corporate Human Resources Director	หัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีของผู้นำองค์กร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารในองค์กร และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การทำงานเป็นทีมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการนำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้นำ เพื่อสร้างให้เกิดศักยภาพในการทำงาน และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับองค์กร โดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การทำกิจกรรมกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน เข้าใจบทบาทของผู้นำ เข้าใจบทบาทของการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างแท้จริง หัวข้อการบรรยาย <ul style="list-style-type: none">● บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในองค์กรกับการบริหารทรัพยากรบุคคล● การบริหารการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายของคนรุ่นใหม่● นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์● การสร้างความผูกพันกับองค์กร แนวคิดสำหรับชีวิตและการทำงาน Work-Life Balance สรุปการบรรยาย Program Summary Part ๑ by CMMU Faculty
๑๔:๓๐ – ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๒: ๒๓ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	Study Visit to Germany & Workshop: Learn, Share and Case Study (๕ Days) รศ.ดร. วิจิตา รักธรรม
	<p>ส่วนที่ ๑</p> <p>การศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการบุคคล ขององค์กร ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ทั้งภาครัฐและเอกชนของระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำในประเด็นการบริหารจัดการบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ด้านเทคโนโลยี และสัมผัสกับกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก</p> <p>ส่วนที่ ๒</p> <p>แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้เข้าร่วมอบรม และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ</p>
ส่วนที่ ๓: ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	Reflection & Wrap-Up รศ. ดร. วิจิตา รักธรรม และ ทีม
๐๙:๐๐ – ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	สรุปผลการเรียนรู้และสะท้อนการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และการเชื่อมโยงการเรียนรู้จากการศึกษาดูงานกับการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐของไทย
ส่วนที่ ๔ : ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	Individual Presentation and Knowledge Sharing รศ.ดร. วิจิตา รักธรรม และ ทีม
๐๙:๐๐ – ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	นำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอ ดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอ ดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด

Single

กำหนดส่ง

บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ**๒. ไฟล์บทความ (MsWord)**

E-mail: ronarong@ocsc.go.th