

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ  
เพื่อรับทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ  
รับทุนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือ  
ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ) ดังต่อไปนี้

๑	นางสาวกนกวรรณ	โกมลวีระเกตุ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๒	นางสาวกิ่งกมล	แน่นวงษ์	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓	นางสาวจีราพร	แก่นทรัพย์	กรมวิชาการเกษตร
๔	นายชญานิน	นุ้ยสินธุ์	กรมศิลปากร
๕	นางสาวชนิดา	อินปา	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๖	นางฉานिया	เทพนม	กรมการแพทย์
๗	นายธนกิจ	สถาพรอานนท์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๘	นายธีระเวทย์	ด่านแก้ว	กรมการค้าต่างประเทศ
๙	นางสาวนิพัทธา	ไชยพัฒน์	สำนักงานประกันสังคม
๑๐	นางปิณิดา สีสพรั่ง	กำแพงทอง	กรมควบคุมมลพิษ
๑๑	นางสาวพนิตา	แท้เที่ยง	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๑๒	นางสาวภาณิศา	โลวตระกูล	กรมศุลกากร
๑๓	นางสาวมาลินี	รัตนันทพัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๔	นางสาวศรมณ	เทพแก้ว	กรมประชาสัมพันธ์
๑๕	นางสาวโสมย์สุดา	สดชื่น	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๑๖	นางอริษา	มหาโยธา	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๗	นายอธึก	ประเสนมุล	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

หมายเหตุ ได้รับโอนทุนที่เหลือจากทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ทุน ตามข้อ ๙.๑ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และจากทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูง ด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership) จำนวน ๑ ทุน ตามข้อ ๙.๑ แห่งประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ (Advanced Public Management and Leadership))

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิได้รับทุน ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งความประสงค์เพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนฝึกอบรม) ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” เลือก “คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการรับทุนฯ”

๒. เข้าร่วมปฐมนิเทศทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มหลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุน ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ดังกำหนดการตามเอกสารแนบ ๑

๓. เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล และนำมายื่นในวันปฐมนิเทศ (๑๐ เมษายน ๒๕๖๐) ดังรายการเอกสารต่อไปนี้

๓.๑	สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๕	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๖	สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๗	สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ  
 ทั้งนี้ เจ้าของเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔. กรอกแบบฟอร์มเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล และนำมายื่นในวันปฐมนิเทศ ดังรายการ เอกสารต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔.๑ แบบฟอร์มขอจัดทำสัญญานักเรียนทุนรัฐบาล                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ หนังสือยินยอมให้ความยินยอมของคู่สมรสหรือบันทึกโสดหมาย | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๓ หลักเกณฑ์การเบิกถอนการให้ทุนรัฐบาล                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หนังสือขอยืนยันการรับทุน                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ หนังสือขอเบิกค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางไปศึกษา          | จำนวน ๒ ฉบับ |

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” เลือก “เอกสารเพื่อทำสัญญารับทุนรัฐบาล (ทุนฝึกอบรม)”

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้มีสิทธิได้รับทุนไม่ทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการรับทุนครั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

#### เงื่อนไขการรับทุน

๑. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
๒. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
๔. ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องสละสิทธิการรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
๕. ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม ตามเอกสารแนบ ๒
๖. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๗. หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๕ - ๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

อนึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๒. หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตน

ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๔. หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

๑๕ มย

(นางศิริพร ทรัพย์มาตีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการประชุมพิเศษ  
 ทูนิฟกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	กล่าวรายงานที่มาของทูนิฟกอบรม โดย นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา โดย รกพ.หม่อมหลวง พัชรภากร เทวกุล รองเลขาธิการ ก.พ.
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงเงื่อนไขการรับทุนและการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง โดย นายอริยะ สกกุลแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงเนื้อหาหลักสูตรทูนิฟกอบรม โดย นายรณรงค์ ศุภรัศมี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การซื้อ/เปลี่ยนตัวเครื่องบิน ฯลฯ โดย กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบทุนรัฐบาล การทำสัญญารับทุน ฯลฯ โดย ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานภาครัฐ

## รูปแบบการเขียนบทความ

## เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งประเด็นการนำเสนอเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือระบบราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single (๑.๐)

กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

วิธีส่ง ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/ หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

**และ**

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)

ผู้ประสานงาน นายรณรงค์ สุภรณ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๗ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐๒ ๕๔๗ ๑๗๓๔