

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ (ปัจจุบัน)

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

สำนักงาน ก.พ. จึงจัดทำคู่มือการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ ๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีการแต่งตั้งประธานกรรมการจริยธรรม
 - ๑) ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจริยธรรม กรอกข้อมูลลงในแบบประวัติประธานกรรมการจริยธรรม (แบบ ปจ. ๒.๒) และลงนามรับรอง

แบบ ปจ. ๒.๒

แบบประวัติประธานกรรมการจริยธรรม

รูป
(ถ้ามี)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ยศ/ตำแหน่งทางวิชาการ หรืออื่นๆ.....
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
๔. สถานภาพปัจจุบัน (เช่น ข้าราชการบำนาญสังกัด...../ประธานกรรมการบริหารหน่วยงาน...../
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ...../รับราชการปัจจุบันในตำแหน่ง.....สังกัด..... ฯลฯ)
.....
.....
๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ไม่มี อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๖. ประวัติการศึกษา (โดยสังเขป)
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน (โดยสังเขป)
.....
.....
๘. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
.....
.....
๙. เกียรติประวัติหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ (ถ้ามี)
.....
.....
๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งเอกสาร.....
.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี-เมล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการจริยธรรม และยินยอมให้เปิดเผยต่อคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการ
จริยธรรมลงนาม

ลงชื่อ..(ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจริยธรรม)..
...../...../.....

๒) หัวหน้าส่วนราชการ ประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมลงในแบบตรวจสอบ
คุณสมบัติทางจริยธรรม : ประธานกรรมการจริยธรรม และลงนามรับรอง

แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : ประธานกรรมการจริยธรรม

แนวทางการพิจารณา	เคยเห็น ตัวอย่างเชิง ประจักษ์	ไม่เคยเห็น แต่ทราบว่า มีพฤติกรรม เหล่านี้	คาดว่าจะมี พฤติกรรม ในเรื่อง เหล่านี้	ไม่ทราบ
	๓	๒	๑	๐
๑) มีประวัติในการกำกับดูแลองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน อย่างมีเหตุผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ				
๒) ให้นโยบาย หรือสร้างแรงจูงใจ หรือโน้มน้าว ให้ปฏิบัติตามในการกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง				
๓) ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์				
๔) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดศักดิ์ศรี และไม่ปิดกั้นสิทธิ โอกาส หรือ ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
๕) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖) ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทน ในการคัดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณา ความดีความชอบของบุคคล				
๗) มีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใสใน การจัดซื้อ จัดจ้าง				
๘) เป็นผู้ที่มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง				
๙) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหรือทรัพย์สิน ขององค์กรในทางมิชอบ หรือช่วยเหลือญาติ เพื่อนฝูง เพื่อประโยชน์ส่วนตน				
๑๐) ซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน				
รวมคะแนน				

	มี	ไม่มี
๑๑) มีประวัติว่าเคยเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง*		
๑๒) เคยมีประวัติในการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงาน หรือในภายได้สภาวะกดดัน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สาธารณะ*		
๑๓) มีประวัติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรม หรือหมกมุ่นในอบายมุข หรือเคยต้องโทษ หรือมีประวัติว่าเคยล้วงละเมิดทางเพศ*		

คำชี้แจง : เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : ประธานกรรมการจริยธรรม มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อ ๑-๑๐ (คะแนนเต็ม ๓๐)	ข้อ ๑๑ - ๑๓
ผ่าน	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๑ คะแนนขึ้นไป)	ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ
ไม่ผ่าน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ (น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ เครื่องหมาย * หมายถึงเกณฑ์การประเมินที่มีนัยสำคัญ หากผลประเมินเกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านี้ถือว่า “ไม่ผ่าน” การประเมิน

ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการจริยธรรม และยินยอมให้เปิดเผยต่อคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หัวหน้าส่วนราชการลงนาม

๒.๒ กรณีการแต่งตั้งกรรมการจริยธรรม

- ๑) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจริยธรรม กรอกข้อมูลลงในแบบประวัติกรรมการจริยธรรม (แบบ ปจ. ๒.๓) และลงนามรับรอง

แบบ ปจ. ๒.๓

แบบประวัติกรรมการจริยธรรม

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ยศ/ตำแหน่งทางวิชาการ หรืออื่นๆ
๓. ได้รับเลือกเป็นกรรมการจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๔(๓) ข้อ ๑๔(๔)
๔. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน
- ข้าราชการบำนาญ สังกัด.....
- ตำแหน่งอื่นๆ ในภาคเอกชน/ภาครัฐ (เช่น ประธานกรรมการบริหารสังกัด.../ ผู้ทรงคุณวุฒิในหน่วยงาน..... ฯลฯ)
- รับราชการปัจจุบัน ในสังกัดกรม.....
- ประเภทตำแหน่งและระดับ
- บริหาร ระดับ..... อำนวยการ ระดับ.....
- วิชาการ ระดับ..... ท้าไป ระดับ.....
- พนักงานราชการ..... ลูกจ้างประจำ.....
- ชื่อตำแหน่งในสายงาน
- ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร.....
- ชื่อหน่วยงาน..... ส่วนกลาง ภูมิภาค
- จังหวัด.....
๖. ประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่มี อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๗. ประวัติการทำงานและเกียรติประวัติ (โดยสังเขป)
-
-
๘. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งเอกสาร.....
-
- โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี-เมล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการจริยธรรม และยินยอมให้เปิดเผยต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจริยธรรมลงนาม

ลงชื่อ..... (ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจริยธรรม)

...../...../.....

- ๒) หลักฐานสรุปผลการคัดเลือกกรรมการจริยธรรม (ถ้ามี)

- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ ประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมลงในแบบตรวจสอบ
คุณสมบัติทางจริยธรรม : กรรมการจริยธรรม และลงนามรับรอง

แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : กรรมการจริยธรรม

แนวทางการพิจารณา	เคยเห็น ตัวอย่างเชิง ประจักษ์	ไม่เคยเห็น แต่ทราบว่า มีพฤติกรรม เหล่านี้	คาดว่าจะมี พฤติกรรม ในเรื่อง เหล่านี้	ไม่ทราบ
	๓	๒	๑	๐
๑) มีประวัติในการทำงานในองค์กรอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ				
๒) มีแรงจูงใจ โน้มน้าวให้บุคคลอื่นที่ร่วมงาน ทำตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง				
๓) ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์				
๔) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดศักดิ์ศรี และไม่ปิดกั้นสิทธิ โอกาส หรือความก้าวหน้าของบุคคลอื่น				
๕) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖) ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทนในการคิดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณาความดีความชอบของบุคคล				
๗) มีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง				
๘) เป็นผู้มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง				
๙) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่งหรือทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ หรือช่วยเหลือญาติ เพื่อนฝูง เพื่อประโยชน์ส่วนตน				
๑๐) ซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม และมีธรรมาภิบาลในการทำงาน				
รวมคะแนน				

	มี	ไม่มี
๑๑) เคยเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง*		
๑๒) เคยมีประวัติในการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงาน หรือในภายได้สภาวะกดดัน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สาธารณะ*		
๑๓) มีประวัติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรม หรือหมกมุ่นในอบายมุข หรือเคยต้องโทษ หรือมีประวัติว่าเคยล่องละเมิดทางเพศ*		

คำชี้แจง : เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม : กรรมการจริยธรรม มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อ ๑-๑๐ (คะแนนเต็ม ๓๐)	ข้อ ๑๑ - ๑๓
ผ่าน	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๑ คะแนนขึ้นไป)	ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ
ไม่ผ่าน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ (น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ เครื่องหมาย * หมายถึงเกณฑ์การประเมินที่มีนัยสำคัญ หากผลประเมินเกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านี้ ถือว่า “ไม่ผ่าน” การประเมิน

ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการจริยธรรม และยินยอมให้เปิดเผยต่อคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หัวหน้าส่วนราชการลงนาม

๒.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมแทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนครบวาระ ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ พร้อมทั้งสรุปและรวบรวมรายชื่อ ผู้ได้รับการเลือกทดแทนในแบบแจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมแทนผู้ดำรง ตำแหน่งเดิมก่อนครบวาระ (แบบ ปจ. ๒.๑)

แบบ ปจ. ๒.๑

แบบแจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (แทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมก่อนครบวาระ)

ประจำส่วนราชการ (กรม/จังหวัด)

(แต่งตั้งแทนครั้งที่.....แจ้ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)

ประเภท กรรมการ ชื่อ	ผู้ดำรงตำแหน่งเดิม				ผู้ที่ได้รับการเลือกแทน			
	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เหตุผล การพ้นสภาพ	เอกสารแนบ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดปัจจุบัน	เอกสารแนบ
๑๔ (๑)	หลักฐาน การพ้นจาก ตำแหน่ง เฉพาะ ๑๔ (๑) และ ๑๔ (๔) *	หลักฐาน ประกอบ *
๑๔ (๒)	
๑๔ (๓)	
๑๔ (๔)	

* หมายเหตุ ให้ส่วนราชการแนบหลักฐาน ดังนี้

- ประธานกรรมการ ๑๔ (๑) : แนบ แบบ ปจ. ๒.๑ แบบ ปจ. ๒.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติทางจริยธรรม
- กรรมการข้อ ๑๔ (๒) - (๓) : แนบ แบบ ปจ. ๒.๓ หลักฐานสรุปผลการคัดเลือก (ถ้ามี) แบบตรวจสอบคุณสมบัติทางจริยธรรม
- กรรมการข้อ ๑๔ (๔) : แนบ แบบ ปจ. ๒.๓ แบบตรวจสอบคุณสมบัติทางจริยธรรม

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในแบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการจริยธรรม

แบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ ๑๔
ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และหลักเกณฑ์หรือวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนด
เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณา พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

- แบบประวัติ (แบบ ปจ. ๒.๒)
 แบบตรวจสอบคุณสมบัติทางจริยธรรม

๒. กรรมการ

- แบบประวัติ (แบบ ปจ. ๒.๓) จำนวน ฉบับ
 แบบตรวจสอบคุณสมบัติทางจริยธรรม

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หัวหน้าส่วนราชการลงนาม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน ชื่อ/นามสกุล
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี-เมล)

แนวทางการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรม

การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรม ส่วนราชการต้องวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรมตามหัวข้อในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามแนวทางการพิจารณาพฤติกรรมในประเด็นต่าง ๆ รายละเอียด ดังนี้

- ระดับ ๓** ผู้ประเมินให้ความเห็นว่าเคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ของพฤติกรรมในข้อใดข้อหนึ่ง
- ระดับ ๒** ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ แต่ได้ทราบว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อประเมินข้อใดข้อหนึ่ง
- ระดับ ๑** ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์และไม่ได้เคยรับคำบอกเล่าว่าบุคคลมีพฤติกรรมเหล่านี้ แต่ผู้ประเมินมีความเห็นที่คาดว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อนี้
- ระดับ ๐** ผู้ประเมินไม่เคยทราบ ไม่เคยได้ยินว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อในแบบประเมินข้อใดข้อหนึ่ง

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรม รายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ข้อ ๑-๑๐ (คะแนนเต็ม ๓๐)	ข้อ ๑๑ - ๑๓
ผ่าน	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (๒๑ คะแนนขึ้นไป)	ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ
ไม่ผ่าน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ (น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)	มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ: หากผลประเมินเกี่ยวข้องกับประเด็นเกณฑ์การประเมินที่มีนัยสำคัญ

ถือว่า “ไม่ผ่าน” การประเมิน

ในการประเมินส่วนราชการอาจตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยมีการสืบค้นข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเคยทำงาน หรือกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน หรือสอบถามข้อมูลจากหัวหน้างานในปัจจุบัน หรือในอดีตของบุคคลนั้น เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับประกอบการพิจารณาผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจริยธรรม และกรรมการจริยธรรมที่มีความเหมาะสม