

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๓/๒๕๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการตามเอกสารแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
๒. กำหนดการและเงื่อนไขการเข้าร่วมฝึกอบรม
๓. QR Code ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งประกอบด้วย ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๔ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการทั้ง ๓ กลุ่มข้างต้นเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการทั้ง ๓ กลุ่มในสังกัดของท่านที่มีความต้องการในการพัฒนาตนเอง ลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรมด้วยตนเองทาง QR Code ภายในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th/hipps หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต่างจังหวัด ให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๙ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔ และ ๑๗๓๖

โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ได้แก่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System - HiPPS) ซึ่งเป็นระบบหนึ่งที่สำคัญสำหรับการบริหารกำลังคนคุณภาพในส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนเก่ง คนดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ผ่านกลไกการเรียนรู้ การพัฒนา และการส่งเสริมประสบการณ์ที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ส่วนราชการสามารถเตรียมข้าราชการให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เพื่อพร้อมจะเป็นผู้นำขององค์กรได้ในอนาคต นับถึงปัจจุบันการดำเนินการของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญ มีส่วนราชการที่สนใจและให้ความสำคัญในการนำระบบไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๐๘ ส่วนราชการ

๑.๒ องค์ประกอบหนึ่งของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง คือการพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มกำลังคนคุณภาพภายใต้ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ การพัฒนาข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Training & Development Road Map) ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดหลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาต่าง ๆ ภายใต้กรอบการฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Road Map) ที่กำหนดในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบการฝึกอบรมและพัฒนา โดยการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการทั้ง ๓ กลุ่มดังกล่าว และกำหนดประเด็นการเรียนรู้ในแบบสำรวจจากผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ กำลังเป็นที่นิยม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ การสื่อสารและการจัดการภาวะวิกฤต การปฏิบัติงานในยุครัฐบาลดิจิทัล และทักษะการคิดเชิงออกแบบ ซึ่งมีข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตอบแบบสำรวจจำนวน ๕๓๓ คน จาก ๘๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย กลุ่มผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจำนวน ๑๘๒ คน กลุ่มผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑๐๐ คน และกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (รุ่นที่ ๑ - ๑๔) จำนวน ๒๕๑ คน และนำประเด็นการเรียนรู้จากผลการสำรวจที่ได้รับความนิยมมากำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย		
		ข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔	ผู้บังคับบัญชาระดับ ต้นของข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง	ผู้ดูแลระบบ ข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๑	รัฐบาลดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล (Digital Government and Data Governance)	✓	✓	✓
๒	การสื่อสารและการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Communication and Management)	✓	✓	✓
๓	การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ : กรณีศึกษา (Talent Management : Case Study)		✓	✓
๔	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	✓	✓	✓

๑.๒.๒ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ผู้สอนงานหรือพี่เลี้ยง (Mentor) สำนักงาน ก.พ. ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้สอนงาน/พี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล (Individual Experience Accumulation Framework : I-EAF) จึงได้ สืบหาความต้องการในการพัฒนาจากผู้สอนงาน/พี่เลี้ยง โดยเน้นประเด็นของบทบาทหน้าที่ หลักการและวิธีการ ของการเป็นผู้สอนงาน/พี่เลี้ยงของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ปัจจุบันได้ดำเนินการสืบหาความต้องการในการ พัฒนาของผู้สอนงาน/พี่เลี้ยงเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการออกแบบหลักสูตรโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โดยมีกำหนดจะจัดฝึกอบรมในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๓ นอกจากภารกิจด้านการพัฒนาแล้ว สำนักงาน ก.พ. ยังได้ติดตามความก้าวหน้าของ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงโดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรของ กลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Inventory Profiles) ซึ่งระบบดังกล่าวจะทำให้สำนักงาน ก.พ. มีฐานข้อมูล ของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ รวมทั้งมีช่องทางให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสามารถปรับปรุงสถานภาพการเป็น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้เป็นปัจจุบันได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ ข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ

ให้ปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ศึกษาหาความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา สามารถปรับตัวให้ทันต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้แสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการออกแบบและวางแผนกรอบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ จากส่วนราชการต่าง ๆ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ

๓.๓ ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการต่าง ๆ

๔. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผลผลิตที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (Output)

(๑) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น

(๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาหาความรู้ใหม่และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) กรอบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้เป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม

(๔) ข้าราชการมีเครือข่ายในการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในระบบราชการ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนา ปรับปรุงและต่อยอดในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) ความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๒) ผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายหลังการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอยู่ในระดับดี

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

(๑) ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ มีผลการปฏิบัติราชการที่ดีขึ้น

(๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมของโครงการฯ ในปีถัดไป เพิ่มมากขึ้น

๖. ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑	รัฐบาลดิจิทัลและธรรมาภิบาล ข้อมูล (Digital Government and Data Governance)	๑ วัน (๙ กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๑๐๐ คน
๒	การสื่อสารและการจัดการภาวะ วิกฤต (Crisis Communication and Management)	๑ วัน (๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๕๐ คน
๓	การบริหารจัดการกำลังคน คุณภาพ : กรณีศึกษา (Talent Management : Case Study)	๑ วัน (๑๑ กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๒. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๕๐ คน
๔	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	๒ วัน (๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๕๐ คน

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

กำหนดการหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หลักสูตร	วัน/เวลา สถานที่	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑	รัฐบาลดิจิทัลและ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Digital Government and Data Governance)	๙ กันยายน ๒๕๖๓ ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้อง ประกายเพชร ชั้น ๒ โรงแรมเอเชีย	ดร. อัครเดช อุดมชัยพร อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และ ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์ ข้อมูลดิจิทัลอัจฉริยะ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ระดับ ปฏิบัติการและชำนาญการ	๕๐ คน
				ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๒๕ คน
				ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๒๕ คน
				รวม	๑๐๐ คน
๒	การสื่อสารและ การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Communication and Management)	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้อง ประกายเพชร ชั้น ๒ โรงแรมเอเชีย	คุณสุกิจ ตริยวิวัฒนา ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและระบบ ให้กับหน่วยงาน/องค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ระดับ ปฏิบัติการและชำนาญการ	๓๐ คน
				ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๑๐ คน
				ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๑๐ คน
				รวม	๕๐ คน
๓	การบริหารจัดการ กำลังคนคุณภาพ : กรณีศึกษา (Talent Management : Case Study)	๑๑ กันยายน ๒๕๖๓		ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๒๕ คน
		๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ห้อง แมนดารินบี โรงแรม แมนดาริน	คุณวาณี พิชยนทรโยธิน อดีตประธานเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)		
		๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ห้อง แมนดารินบี โรงแรม แมนดาริน	คุณรจนมน ใจสมุทร รองประธานกรรมการและ หัวหน้าฝ่ายสรรหา ผู้บริหารและพัฒนา กำลังคนคุณภาพ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด		
			ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๒๕ คน	
			รวม	๕๐ คน	

ลำดับ	หลักสูตร	วัน/เวลา	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๔	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้อง กึ่งเพชร ชั้น ๒ โรงแรม เอเชีย	คุณวริทธิ ติรประเสริฐ เจ้าหน้าที่อาวุโส สำนักพัฒนาธุรกิจและ นวัตกรรม ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจสร้างสรรค์	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๔ ระดับ ปฏิบัติการและชำนาญการ	๓๐ คน
				ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๑๐ คน
				ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๑๐ คน
				รวม	๕๐ คน

สถานที่ดำเนินการ :

- โรงแรมเอเชีย ที่ตั้ง : ๒๙๖ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๗ ๐๘๐๘

แผนที่โรงแรมเอเชีย



โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ 296 ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ เชื่อมต่อรถไฟฟ้าราชเทวี โทร. 02-217-0808

๒. โรงแรมแมนดาริน ที่ตั้ง : ๖๖๒ ถนนพระราม ๔ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๘ ๐๒๓๐

แผนที่โรงแรมแมนดาริน



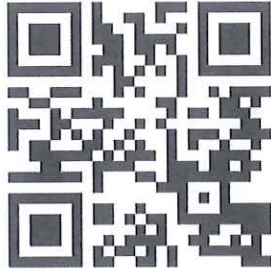
เงื่อนไขการเข้าร่วมฝึกอบรมภายใต้

โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้สมัครต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๒. ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมได้ด้วยตนเองทุกหลักสูตรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (๑ คนสามารถลงทะเบียนได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ผ่านทาง QR Code ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ภายในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
๓. สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจาก (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และ (๒) ลำดับการลงทะเบียนก่อน - หลัง
๔. กรณีที่จำนวนผู้สมัครของแต่ละกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตรลงทะเบียนไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากกลุ่มอื่นที่สนใจลงทะเบียนในหลักสูตรนั้นแทน โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับก่อน - หลังของการลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรของผู้สมัคร
๕. ข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศ จะต้องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลให้มาฝึกอบรม
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการอบรม ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๗. การพิจารณาคัดเลือกตามความคิดเห็นของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นอันสิ้นสุด

โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

QR Code ลงทะเบียนหลักสูตรรัฐบาลดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล
(Digital Government and Data Governance)



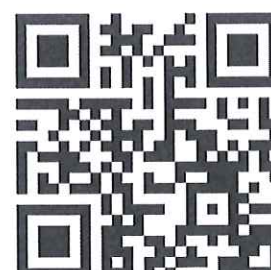
QR Code ลงทะเบียนหลักสูตรการสื่อสารและการจัดการภาวะวิกฤต
(Crisis Communication and Management)



QR Code ลงทะเบียนหลักสูตรการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ : กรณีศึกษา
(Talent Management : Case Study)



QR Code ลงทะเบียนหลักสูตรการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)



ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ
1	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
2	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
3	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
5	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
6	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
7	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
8	เลขาธิการสภาการศึกษา
9	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
10	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
11	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
12	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
13	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
14	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
15	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
16	ปลัดกระทรวงแรงงาน
17	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
18	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
19	ปลัดกระทรวงพลังงาน
20	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
21	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
22	ปลัดกระทรวงคมนาคม
23	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
24	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
25	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
26	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
27	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
28	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ
29	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
30	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
31	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
32	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
33	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
34	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
35	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
36	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
37	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
38	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
39	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
40	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
41	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
42	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
43	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
44	เลขาธิการ ก.พ.
45	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
46	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
47	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
48	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
49	อธิบดีกรมอนามัย
50	อธิบดีกรมหม่อนไหม
51	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
52	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
53	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
54	อธิบดีกรมสรรพากร
55	อธิบดีกรมสรรพสามิต
56	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ
57	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
58	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
59	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
60	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
61	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
62	อธิบดีกรมสุลกากร
63	อธิบดีกรมศิลปากร
64	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
65	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
66	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
67	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
68	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
69	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
70	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
71	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
72	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
73	อธิบดีกรมปศุสัตว์
74	อธิบดีกรมประมง
75	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
76	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
77	อธิบดีกรมบังคับคดี
78	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
79	อธิบดีกรมธนารักษ์
80	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
81	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
82	อธิบดีกรมทางหลวง
83	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
84	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ
85	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
86	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
87	อธิบดีกรมทรัพยากรสิ้นทางปัญญา
88	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
89	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
90	อธิบดีกรมชลประทาน
91	อธิบดีกรมเจ้าท่า
92	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
93	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
94	อธิบดีกรมควบคุมโรค
95	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
96	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
97	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
98	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
99	อธิบดีกรมการปกครอง
100	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
101	อธิบดีกรมการจัดหางาน
102	อธิบดีกรมการค้าภายใน
103	อธิบดีกรมการข้าว
104	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก