

การจ้างเอกชนดำเนินงาน

: กรณีจ้างบุคคลธรรมดา



การจ้างเอกชนดำเนินงาน

- การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)



- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 (ค่าใช้จ่าย)
- หนังสือ ที่ กค 0406.4/ว 96 ลว. 16 กันยายน 2553
รายการค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 2

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ



- คุณสมบัติหัวหน้าส่วนราชการ
- จ่ายจริง
- วิธีการจ้างดำเนินการตาม พรบ.๗ ตามระเบียบพัสดุฯ
- มุ่งผลสำเร็จของงาน
- ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการทำงาน
- มีการตรวจงานและสั่งแก้ไขงาน
- ไม่ถือเป็นลูกจ้าง

การจ้างเอกชนดำเนินงาน

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 เรื่อง การกำหนดอัตราจ้างคน โดยให้ส่วนราชการทบทวนงานที่สามารถถ่ายโอนให้เอกชนรับไปดำเนินการแทน
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2541 เรื่อง มาตรการปรับขนาดจ้างคนภาครัฐ โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานเมื่อตำแหน่งว่างลง

การจ้างเอกชนดำเนินงาน

- หนังสือ ที่ กค 0526.5/ว 131 ลว. 28 ธันวาคม 2541
- หนังสือ ที่ กค 0409.6/ว 86 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2548
(ซ้อมความเข้าใจ)
- หนังสือ ที่ กค 0406.4/ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553
- หนังสือ ที่ กค 0406.4/ว 337 ลว. 17 กันยายน 2553
(ซ้อมความเข้าใจ)

ว 131 ลว. 28 ธันวาคม 2541

ส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน

- ไม่มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นงาน/โครงการใหม่
- มีผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนด เนื่องจาก
 - ปริมาณงานมาก
 - ตำแหน่งว่างลง/ถูกยุบเลิก

ว 86 ลว. 17 กุมภาพันธ์ 2548

- ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
- เป็นการจ้างทำของ ไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน
- ไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง”
- ไม่ต้องนำเงินส่งสมทบกองทุนประกันสังคม
- มุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจ้างเอกชนดำเนินงาน (ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553)

- การจ้างบุคคลธรรมดา
- เฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็น
- เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น
- ไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาเต็มปีงบประมาณ
- มิให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง



การจ้างเอกชนดำเนินงาน (ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553)

- ลักษณะงานเป็นการซื้อบริการเป็นรายชิ้น
- การจ้างมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ
- ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน
- แต่มีอำนาจตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องาน
ผิดพลาดบกพร่อง
- ผู้รับจ้างไม่อยู่ในภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการ
ถือปฏิบัติ

การจ้างเอกชนดำเนินงาน (ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553)

- ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน หรือบอกกล่าวล่วงหน้า
- หากเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่มาทำงาน อาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น
- อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด
- การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

การจ้างเอกชนดำเนินงาน (ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553)

- ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เดิม)
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ 60 (ใหม่)
- ไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามกฎหมายประกันสังคม



การจ้างเอกชนดำเนินงาน (ว 67 ลว. 14 กรกฎาคม 2553)

- ★ ห้ามจ้างงานที่เกี่ยวกับ**ความลับ**ของทางราชการหรืองาน ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูล จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน
- ★ กรณีที่ส่วนราชการใดมีความ**จำเป็นต้องจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นการประจำ** ในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจาก**เงินนอกงบประมาณ** โดยการจ้างดังกล่าวต้องไม่ขัดกับระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท หรือขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานราชการจากสำนักงาน ก.พ.

ว 337 ลว. 17 กันยายน 2553

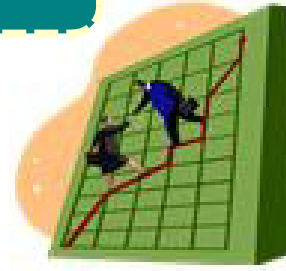
- ★ “ไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเต็มปีงบประมาณ”
- ★ “มิให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง”

การจ้างเหมาบริการ

- ◎ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◎ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◎ หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๓ ลว. ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (ให้จ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง)
- ◎ หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลว. ๘ กันยายน ๒๕๖๐



หลักการจัดหาพัสดุ



- ✓ เปิดเผย
- ✓ โปร่งใส
- ✓ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ห้ามก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงาน
- ✓ คำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน

*** เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะอันเป็นการยกเว้นที่กำหนดไว้ในระเบียบ ***

หลักการจัดหาพัสดุ

- ✓ การจัดหาพัสดุจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ จนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว จึงไปทำสัญญาหรือข้อตกลง
- ✓ ต้องมีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการ พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณา
- ✗ ห้ามแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

แนววินิจฉัยของ กวพ. เรื่อง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

- ◎ ข้อเท็จจริง
- ◎ กรมป่าไม้มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนาม
และอื่น ๆ โดยงานเดิมได้ใช้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน
- ◎ ปัจจุบันมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลธรรมดา เพื่อให้ปฏิบัติงานดังกล่าว
แทน โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล

ข้อกฎหมายและระเบียบ

กรมบัญชีกลางมีหนังสือขอความเข้าใจ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชน
ดำเนินงานของส่วนราชการ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์
2548 ซึ่งสาระสำคัญ ข้อ 2 กำหนดว่า การจ้างเอกชนดำเนินงานอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติ
บุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องจ้างตามคุณวุฒิการศึกษา
อย่างเดียว แต่ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การ
ดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สำหรับวิธีการจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อหารือ

กรมป่าไม้ขอหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันในพื้นที่เดียวกันของการปฏิบัติงาน ภาคสนาม และอื่น ๆ ดังนี้

1. กรมป่าไม้จะสามารถทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลได้หรือไม่ และจะถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง หรือไม่ ?

2. กรณีจ้างบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานในส่วนกลาง ในลักษณะงานเหมือนกัน จะจ้างโดยทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล ได้หรือไม่ ?

ความเห็น กวพ. >>

1. ตามข้อหารือ หากลักษณะงานมีความจำเป็นต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญงานเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่างตามที่กำหนดแผนงานไว้ โดยเป็นผลงานของผู้นั้นมาก่อนแล้ว เช่น เคยปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมป่าไม้มาก่อน เป็นต้น ถือได้ว่าเป็นการจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่าง

ดังนั้น ในการทำสัญญาจ้าง กรมป่าไม้ ย่อมสามารถทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายบุคคลได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งจ้าง

ความเห็น กวพ. >>

2. วิธีการจัดจ้าง

- วงเงินในการจ้างตามสัญญาแต่ละรายครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

จ้างโดยวิธีตกลงราคาได้

- สัญญาจ้างมีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท

จ้างโดยวิธีพิเศษได้ตามระเบียบ ฯ ข้อ 24 (1)

(กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/30967 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548)

การกำหนด spec : กำหนดอย่างไร

- ✓ กำหนดตามความต้องการของหน่วยงาน
- ✓ ตามมาตรฐานของทางราชการ
- ✓ ต้องไม่เป็นการกีดกัน
- ✓ ต้องคำนึงถึงการแข่งขันได้หลายราย

หากต้องเจาะจง ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

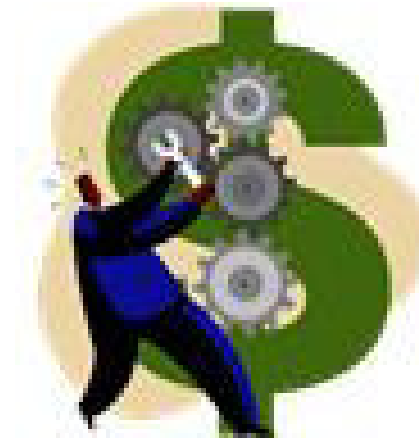
การกำหนด Spec / TOR

- ความต้องการของหน่วยงาน
- คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
- ขอบเขตรายละเอียดของการดำเนินงาน



คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- เป็นบุคคลธรรมดา
- เพศ
- อายุ
- คุณวุฒิการศึกษา
- ประสบการณ์ทำงาน
- อื่น ๆ

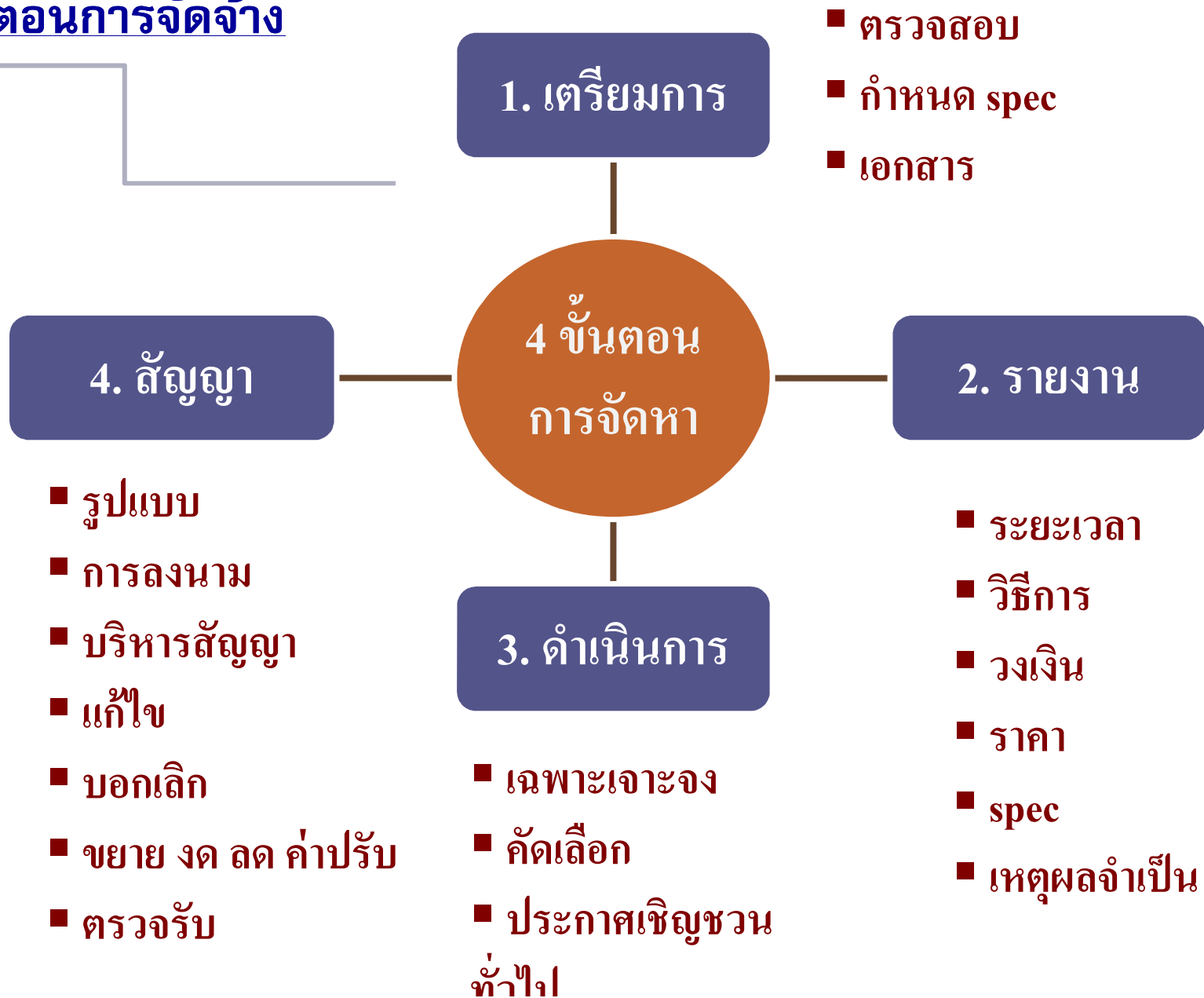


สาระสำคัญของ TOR

- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ขอบเขตรายละเอียดของงานที่ต้องการจ้าง
 - ทำอะไร
 - ทำที่ไหน > ใน / นอกที่ตั้ง
 - ทำอย่างไร > ใน / นอกเวลา > ส่งงานทุกวัน
 - ทำเมื่อใด > เริ่มต้น / สิ้นสุด
- ค่าจ้าง
 - นอกเวลาราชการ
 - การเดินทางไปทำงานนอกที่ตั้ง



ขั้นตอนการจัดจ้าง



การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา

- การจัดทำสัญญา (มาตรา ๕๓)
- การแก้ไขสัญญา (มาตรา ๕๗)
- การบอกเลิกสัญญา (มาตรา ๑๐๓)
- การงด ลดค่าปรับและการขยายอายุสัญญา (มาตรา ๑๐๒)

ต้องมีการตรวจรับงานจ้างตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อแตกต่าง

สัญญาจ้างแรงงาน

- มุ่งเน้นแรงงาน
- ผู้ว่าจ้างมีอำนาจควบคุมบังคับบัญชา
- ร่วมรับผิดชอบละเมิดต่อบุคคลอื่นใน
ทางการที่จ้าง
- มีสวัสดิการตามกฎหมาย
ประกันสังคม

สัญญาจ้างทำของ

- มุ่งผลสำเร็จงาน
- ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชา
- ไม่ต้องร่วมรับผิดชอบ
ต่อบุคคลอื่น

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง

1. ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ (ทำอะไร)
2. เงื่อนไขการจ่ายเงิน
 - 2.1 เดือนละเท่าไร (มีอะไรบ้าง)
 - 2.2 ไม่เต็มเดือนจ่ายอย่างไร
 - 2.3 จ่ายเมื่อไร
 - 2.4 นอกจาก 2.1
 - 2.4.1 ค่าตอบแทนการทำงานจ้างนอกเวลา
 - 2.4.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง

3. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

3.1 ต้องปฏิบัติงานด้วยตนเอง

3.2 ต้องมารับงานจ้างในแต่ละวันและให้ส่งงานจ้างที่แล้วเสร็จในวันทุกครั้ง

3.3 สถานที่ทำงาน > ที่ไหน

3.4 การขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าผิดสัญญา

3.4 ไม่มา ไม่แจ้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ถูกปรับเป็นรายวัน

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง

3. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

3.5 การให้ความเคารพต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อ

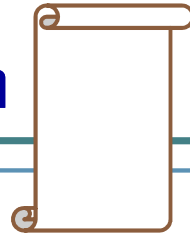
3.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

3.7 ต้องวางหลักประกันสัญญา ร้อยละ 5 ของวงเงินที่จ้าง

3.8 ผิดสัญญา จะต้องถูกริบหลักประกันสัญญา

4. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

การจัดทำสัญญา



รูปแบบ

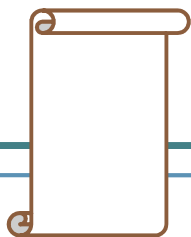
- ตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- ตามที่ได้ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อตกลงเป็น หนังสือ

- เฉพาะเจาะจง
- แต่งาน ใน 5 วันทำการ และมาตรา 56 (2) (ง) (ฉ)
- วิธีคัดเลือก มาตรา 56 (1) (ค)

ไม่ต้องทำ ข้อตกลงเป็น หนังสือ

- จ้างไม่เกิน 100,000 บาท
- ระเบียบฯ ข้อ 79 วรรค 2

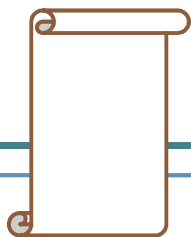


เงื่อนไขในสัญญา

หลักประกันสัญญา



ร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหาในครั้งนั้น
หากงานที่มีความสำคัญพิเศษ ไม่เกินร้อยละ 10

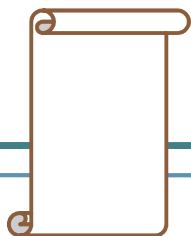


เงื่อนไขในสัญญา

ค่าปรับ



การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดปรับรายวัน
ร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้าง (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)



เงื่อนไขในสัญญา

ประเภทของหลักประกันสัญญา

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์)
- หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุน บรรษัทเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

ติดตามข้อมูลข่าวสาร

<http://www.cgd.go.th>

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กรมบัญชีกลาง

โทร. 0 2127 7000

ต่อ 4851, 6520

