

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... อาชีพ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย () ขอตรวจดู/ขอค้นคว้า () ขอคัดสำเนา () ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง () ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.

๒.

เพื่อใช้ประโยชน์

.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

() เห็นควรอนุญาตตามคำขอ () ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

() ไม่ควรอนุญาตตามคำขอ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เนื่องจาก () ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

() เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๔

() เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ทราบคำสั่งนี้

ข้อสั่งการอื่น

() ส่งเรื่องให้ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อพิจารณาดำเนินการ โปรดติดต่อใหม่ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ภายในวันที่.....

() แนะนำให้ยื่นคำขอต่อ (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ